



## FÜR DICH. FÜR KÖLN.

Wir, die Stadtentwässerungsbetriebe Köln, AöR – StEB Köln, sorgen mit professionellem Service für die umweltgerechte Abwasserbeseitigung und den Gewässer- und Hochwasserschutz der Millionenstadt Köln. In unserem Handeln verpflichten wir uns der Kölner Bevölkerung. Als moderner Arbeitgeber stehen wir für Verlässlichkeit und Sicherheit. Wir leisten einen wertvollen Beitrag zur Lebensqualität in Köln und freuen uns über jede Bewerbung.

Für die Abteilung „Recht“ suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt einen

### **Verwaltungsangestellten Recht (m/w/d)** in Teilzeit mit 19,50 Std. wöchentlich

#### **Wir bieten:**

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie -13 Gehälter pro Jahr
- Zuschuss zum Jobticket sowie kostenlose Parkplätze
- geregelte Arbeitszeiten und einen krisensicheren Arbeitsplatz
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsangebote
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie

**JETZT BEWERBEN!**

#### **Aufgaben:**

- Organisatorische und koordinierende Unterstützung des Justiziariats der StEB Köln/Abteilungsleitung Recht
- Aktenverwaltung, Pflege und Betreuung des Dokumentenmanagementsystems
- Fristenmanagement
- Fertigung von Schriftverkehr, insbesondere auf Weisung der Abteilungsleitung sowie der juristischen Sachbearbeiter\*innen

- Rechnungsbearbeitung, Bildung von Rückstellung bei Gerichtsverfahren, Lieferantenbewertungen, Vorbereitung Jahresabschlussprüfung
- Mitarbeit in den Bereichen Versicherungswesen, Rechtskataster, Submissionstelle

## Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d), Notarfachangestellten (m/w/d) oder Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie Dienstleistungsmentalität
- Interesse sich flexibel auf wechselnde Aufgaben einzulassen
- Kommunikationsfähigkeit sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- eigenständiges- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen

Wir fördern ein gleichberechtigtes Zusammenarbeiten von Frauen und Männern, so dass Frauen nach Maßgabe unseres Gleichstellungsplans besonders berücksichtigt werden. Schwerbehinderte erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 6 des TV-V.

### Ansprechpartnerin im Recruiting-Team

Birgit Strauch

Telefon: 0221 221 28124

[www.steb-koeln.de/karriere](http://www.steb-koeln.de/karriere)

**JETZT BIS ZUM 29.11.20 BEWERBEN!**



Wir haben das Zertifikat zum audit *berufundfamilie*®  
für unsere familienbewusste Personalpolitik erhalten.

